

Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОСЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.06.2014 № 41
д.Богослово

Об утверждении Порядка
принятия решения о разработке
муниципальных программ
Богословского сельского поселения,
их формирования и реализации

С целью реализации статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федера-
ции

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения о разработке муниципалных программ Богословского сельского поселения, их формирования и реализации.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Богословского сельского поселения от 22.12.2011 № 137 «О разработке и реализации муниципальных целевых программ и порядке проведения их эффективности».

Глава поселения

Н.В.Павлова

Утвержден
постановлением Администрации
Богословского сельского поселения
от 17.06.2014 № 41

**Порядок
принятия решения о разработке муниципальных программ Богословского
сельского поселения, их формирования и реализации**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации, Новгородской области и муниципальными правовыми актами.

1.2. Настоящий Порядок определяет правила разработки и реализации муниципальных программ Богословского сельского поселения (далее - муниципальные программы).

1.3. Муниципальная программа - это система мероприятий, согласованных по задачам, реализуемым ответственным исполнителем и соисполнителями муниципальной программы, срокам осуществления и ресурсам, обеспечивающих достижение приоритетов и целей политики в сфере социально-экономического развития муниципального района.

1.4. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальных программ.

1.5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется Администрацией Богословского сельского поселения (далее Администрация поселения).

1.6. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации поселения в срок до 1 октября года, предшествующего году, в котором планируется начало реализации муниципальной программы.

1.8. Срок реализации муниципальной программы не должен превышать 10 лет.

Срок реализации подпрограммы устанавливается как необходимый и достаточный для достижения ее целей и выполнения ее мероприятий.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа разрабатывается исходя из положений Стратегии социально-экономического развития Пестовского муниципального района до 2030 года и других нормативно-правовых актов.

2.2. Муниципальная программа содержит:

2.2.1. паспорт муниципальной программы согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

характеристику текущего состояния (с указанием основных проблем) соответствующей сферы социально-экономического развития поселения, приоритеты и цели в указанной сфере;

основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы;

механизм управления реализацией муниципальной программы, который содержит информацию по осуществлению контроля за ходом ее выполнения;

2.2.2. мероприятия муниципальной программы по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.3. Подпрограмма содержит:

паспорт подпрограммы согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

перечень мероприятий подпрограммы согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.4. В случае если муниципальная программа направлена на достижение целей и решение задач, относящихся к предмету совместного ведения органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления, в рамках муниципальной программы может быть предусмотрено предоставление межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджету Богословского сельского поселения на реализацию муниципальной программы, направленной на достижение целей, соответствующих государственной программе Новгородской области.

2.5. С учетом специфики муниципальной программы в нее могут быть включены дополнительные разделы.

3. Разработка муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением Администрации поселения.

Проект перечня муниципальных программ формируется уполномоченным специалистом Администрации поселения.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется постановлением Администрации поселения в срок до 1 сентября года, предшествующего очередному финансовому году.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

наименования муниципальных программ и включаемых в них подпрограмм;

наименования ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ и подпрограмм;

сроки реализации муниципальных программ.

3.3. Разрабатывает проект муниципальной программы ответственный исполнитель совместно с соисполнителями в соответствии с требованиями к содержанию муниципальной программы, установленными в разделе 2 настоящего Порядка.

К проекту муниципальной программы прилагаются расчеты финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы. В случае привлечения внебюджетных источников финансирования прилагаются копии соглашений (договоров) о намерениях между ответственным исполнителем и организациями, подтверждающих финансирование муниципальной программы за счет внебюджетных источников, писем о намерениях участия в муниципальной программе.

3.4. Для проведения финансово-экономической экспертизы проект муниципальной программы с материалами, указанными в пункте 3.3 настоящего Порядка, направляется ответственным исполнителем в Контрольно-счетную палату Пестовского муниципального района.

3.5. Согласование проекта муниципальной программы, проекта постановления Администрации поселения о внесении изменений в муниципальную программу осуществляется в сроки, определенные Администрацией муниципального района.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств поселения осуществляется за счет ассигнований бюджета поселения (далее - бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Совета депутатов Богословского сельского поселения (далее Совет депутатов) о бюджете Богословского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Внесение изменений в муниципальную программу в части финансового обеспечения является основанием для подготовки проекта решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете Богословского сельского поселения на очередной год и плановый период.

4.3. В случае несоответствия объемов финансового обеспечения за счет средств бюджета поселения в муниципальной программе объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным решением Совета депутатов о бюджете Богословского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период на реализацию муниципальной программы, ответственный исполнитель готовит проект постановления Администрации поселения о внесении изменений в муниципальную программу, касающихся ее финансового обеспечения, целевых показателей и перечня мероприятий на текущий и последующие годы.

4.4. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Богословского сельского поселения, регулирующими порядок составления проекта бюджета Богословского сельского поселения и планирование бюджетных ассигнований.

4.5. Реализация мероприятий муниципальной программы также может осуществляться за счет средств федерального и областного бюджетов, внебюджетных источников.

4.6. Финансовое обеспечение строительства, реконструкции и модернизации объектов капитального строительства, реализуемых в рамках муниципальной программы, осуществляется за счет бюджетных ассигнований в порядке, установленном Администрацией поселения в отношении формирования и реализации адресной инвестиционной программы.

5. Управление реализацией муниципальной программы

5.1. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями инициировать внесение изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации - в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется путем внесения изменений в постановление Администрации поселения об утверждении муниципальной программы.

Проект постановления Администрации поселения о внесении изменений в муниципальную программу подлежит направлению в Контрольно-счетную палату Пестовского муниципального района для проведения экспертизы.

5.2. Мониторинг хода реализации муниципальных программ осуществляет уполномоченным специалистом Администрации поселения. Обобщенные результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, докладываются Главе Богословского сельского поселения.

5.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями до 15 июля текущего года и до 20 февраля года, следующего за отчетным, готовит полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации муниципальной программы согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и направляет в Администрацию поселения.

К отчету прилагается пояснительная записка, в которой указываются сведения о причинах невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы, а также о причинах неполного освоения финансовых средств.

5.4. По каждой муниципальной программе ответственным исполнителем ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются постановлением Администрации поселения.

По результатам оценки эффективности муниципальных программ может быть принято решение о сокращении или перераспределении бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период, или о досрочном прекращении реализации как отдельных мероприятий, так и подпрограмм муниципальной

программы начиная с очередного финансового года путем внесения изменений в соответствующее постановление Администрации поселения.

Приложение № 1
к Порядку принятия решения о разра-
ботке муниципальных программ Бого-
словского сельского поселения, их
формирования и реализации

ПАСПОРТ
муниципальной программы Богословского сельского поселения
(далее Программа)

(наименование) _____

Наименование Программы:		
Правовая основа Программы:		
Заказчик Про-граммы:		
Разработчик Про-граммы:		
Исполнители (со-исполнители) Про-граммы:		
Обоснование Про-граммы:		
Цели Программы:		
Задачи Програм-мы:		
Механизм реализа-ции Программы:		
Срок реализации Программы:		

Объем и источники финансирования Программы (в целом и по годам реализации)		
Ожидаемые конечные результаты Программы по годам		
Система организации контроля за реализацией Программы		

Приложение № 2
к Порядку принятия решения о разработке
муниципальных программ Богословского-
сельского поселения, их формирования и ре-
ализации

Мероприятия Программы

№ п/п	Наименование мероприятия*	Исполнитель	Срок реализации	Источник финансирования	Объем финансирования по го- дам (тыс. руб.):	
					6	7
1	2	3	4	5	6	7
1.						
1.1.						
1.2.						
1.3.						
1.4.						

*Примечание. При наличии подпрограмм в графе 2 указывается "реализация подпрограммы" (без детализации по мероприятиям подпрограммы).

Приложение № 3
к Порядку принятия решения о разработке
муниципальных программ Богословского
сельского поселения, их формирования и
реализации

Паспорт подпрограммы

_____ (наименование)
муниципальной программы _____ сельского поселения

_____ (наименование)

Наименование Подпрограммы:		
Правовая основа Подпрограммы:		
Заказчик Подпрограммы:		
Разработчик Подпрограммы:		
Исполнители (соисполнители) Подпрограммы:		
Обоснование Подпрограммы:		
Цели Подпрограммы:		
Задачи Подпрограммы:		
Механизм реализации Подпрограммы:		
Срок реализации Подпрограммы:		

Объем и источники финансирования Подпрограммы (в целом и по годам реализации)		
Ожидаемые конечные результаты Подпрограммы по годам		
Система организации контроля за реализацией Подпрограммы		

Приложение № 4
к Порядку принятия решения о разработке муниципальных программ Богословского сельского поселения, их формирования и реализации

Мероприятия Подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия*	Исполнитель	Срок реализации	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.):	
					6	7
1	2	3	4	5	6	7
1.						
1.1.						
1.2.						
1.3.						
1.4.						

Таблица 2. Сведения о выполнении мероприятий муниципальной программы Богословского сельского поселения

(наименование)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Результаты реализации	Проблемы, возникшие в результате реализации
1	2	3	4	5
1.	Программа			
1.1.	Мероприятие 1			
1.2.	Мероприятие 2			
			
2.	Подпрограмма			
2.1.	Мероприятие 1			
2.2.	Мероприятие 2			
	...			

Таблица 3. Сведения о достижении значений целевых показателей муниципальной программы Богословского сельского поселения

(наименование)

№ п/п	Наименование целевого показателя, единица измерения	Значение целевого показателя			Обоснование отклонений значений целевого показателя на конец отчетного периода (при наличии)
		Года, предшествующего отчетному	План на год	Факт за отчетный период	
1	2	3	4	5	6
1					
	...				